

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «КСШ «Снеговик»
Г.И. Ивахненко
«31» ноября 2017г.
Приказ № 6/4 от «31» ноября 2017г.

**Правила приема лиц
в муниципальное автономное учреждение
«Кушевская спортивная школа «Снеговик»**

I. Общие положения

1.1. Правила приема лиц в муниципальное автономное учреждение «Кушевская спортивная школа «Снеговик» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с приказами министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 27 ноября 2013 года № 2232 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, осуществляющие спортивную подготовку» и от 11 апреля 2014 года № 582 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, осуществляющие спортивную подготовку, при разработке Правил приема».

1.2. Настоящие правила приема лиц в муниципальное автономное учреждение «Кушевская спортивная школа «Снеговик» (далее – Правила приема), регламентируют прием желающих заниматься спортом или перспективных спортсменов для совершенствования спортивного мастерства (далее – поступающих) на избранный вид спорта для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта хоккей, фигурное катание на коньках, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.3. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по избранному виду спорта, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение, создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа руководящих работников, тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

а) копию устава;

б) программы спортивной подготовки по избранным видам спорта;

в) правила приема в Учреждение;

г) сроки приема документов и перечень необходимых документов для зачисления, сроки зачисления и количество бюджетных и вакантных мест для приема в Учреждение;

д) требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих в Учреждение по каждому этапу спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки включая:

- нормативы общей физической, специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе начальной подготовки по годам;

- нормативы общей физической, специальной физической подготовки для зачисления в группы на тренировочном этапе по годам;

е) расписание работы приемной и апелляционной комиссий и их контактные телефоны;

ё) образец заявления о приеме в Учреждение с указанием прилагаемых документов.

1.8. Количество бюджетных мест, в том числе количество вакантных мест для приема, определяется учредителем Учреждения согласно муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение самостоятельно распределяет бюджетные места и контрольную цифру приема по этапам спортивной подготовки.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке на платной основе.

1.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

- адрес места жительства поступающего (по прописке и фактический).

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом

Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

2.4.1. Основной пакет документов:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- фотографии поступающего (2 шт. формат 3x4);

- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при необходимости);

- документ подтверждающий прописку или временную регистрацию на территории Краснодарского края;

- документ, подтверждающий выполнение нормативов ГТО – Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса (при наличии).

2.4.2. Дополнительный пакет документов:

- иностранным гражданам, находящимся на территории Российской Федерации необходимо представить действительные на период подачи заявления: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные договором Российской Федерации, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- для законных представителей поступающих: документ, подтверждающий право опеки или нотариальная доверенность о праве представлять интересы поступающего от имени родителей.

Основанием для отказа поступающим, родителям (законным представителям) в приеме документов является отсутствие какого-либо документа, перечисленного в пункте 2.4. настоящих Правил.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в учреждение

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

Учреждение самостоятельно определяет минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки.

4.2. Основания для отказа в зачисление в Учреждение:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий избранным спортом;
- не соответствие возраста поступающего минимальному возрасту зачисления в Учреждение по видам спорта;
- по итогам индивидуального отбора.

4.3. При появлении вакантных мест Учреждение, по мере необходимости, в сроки, установленные учредителем, может осуществлять дополнительный прием.

Дополнительный прием проводится в соответствии с целями и задачами Учреждения только после письменного согласования с учредителем.

После получения письменного согласования Учреждение размещает на своем информационном стенде и сайте, в разделе «Правила приема»,

информацию об организации дополнительного приема и зачислении поступающих.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

Сроки приема документов и дополнительный индивидуальный отбор поступающих Учреждение устанавливает самостоятельно в течении 30 дней после согласования с учредителем.

4.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

V. Заключительные положения

Настоящие Правила приема действуют до замены новыми или отмены в связи с выявившимися противоречиями из-за изменения в законодательстве Российской Федерации.

Рассмотрено на заседании тренерского совета
Протокол № 1 от «30» сентября 2017 года