

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Кущевский район

от 13.04.15 № 549

У С Т А В

**муниципального автономного учреждения
«Кущевский физкультурно-спортивный центр»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Кущевский физкультурно-спортивный центр» (далее - Автономное учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением главы муниципального образования Кущевский район от 08 декабря 2008 года № 1916 «О муниципальных автономных учреждениях».

1.2. Наименование автономного учреждения:

полное – муниципальное автономное учреждение «Кущевский физкультурно-спортивный центр»

сокращенное – МАУ «КФСЦ».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Кущевский район.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

Учреждение является физкультурно-спортивной организацией, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кущевский район.

Функции учредителя Автономного учреждения осуществляет отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кущевский район (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Главным распорядителем бюджетных средств является Учредитель.

1.5. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета, открытые в Отделе № 33 Федерального казначейства по Краснодарскому краю в Кущевском районе или

Кущевский район, по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономное учреждение не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, а также настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Краснодарский край, Кущевский район, станица Кущёвская, переулок Первомайский, 99а.

Почтовый адрес Учреждения:

352030, Российская Федерация, Краснодарский край, Кущевский район, станица Кущёвская, переулок Первомайский, 99а.

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Кущевский район в сфере развития спорта в Кущевском районе:

участие в развитии на территории муниципального образования Кущевский район физической культуры и спорта и достижения высокого уровня спортивных результатов занимающихся;

организации и проведения физкультурных, спортивных и других мероприятий;

формирования здорового образа жизни, профессионального самоопределения, развития физических, интеллектуальных и нравственных качеств.

2.2. Предмет деятельности Автономного учреждения:

оказание услуг по спортивной подготовке по видам спорта на этапах подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту на

основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава;

содержание спортивных сооружений, материально-технической базы; предоставление сооружений для тренировочного процесса; пропаганда здорового образа жизни, физической культуры, спорта, среди жителей района;

создание и организация групп секций по видам спорта, групп оздоровительной направленности;

подготовка спортсменов высокой квалификации, потенциального резерва сборных команд Кушевского района, Краснодарского края, Российской Федерации;

осуществление занятий с адаптивными группами населения.

2.3. Основными видами деятельности автономного учреждения является деятельность в области спорта.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять также следующие виды деятельности, которые служат достижению целей, ради которых Автономное учреждение создано:

2.4.1. Физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.4.2. Прочая деятельность в области спорта;

2.4.3. Деятельность спортивных объектов;

2.4.4. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.5. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Кроме муниципального задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Автономное учреждение оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам, перечень и цены которых утверждаются постановлением администрации муниципального образования Кушевский район.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.8. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Автономного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Автономного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя, согласованного с Управлением муниципальным имуществом администрации муниципального образования Куцевский район(далее- Управление муниципальным имуществом), распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом или приобретенными Автономным учреждением за счет средств , выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4.С момента фактического поступления муниципального имущества в оперативное управление в порядке. Предусмотренным действующим законодательством, Автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.5. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с Управлением муниципальным имуществом).

3.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения в виде субсидий из бюджета муниципального образования Куцевский район, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи аренду с согласия Учредителя по согласованию с Управлением муниципальным имуществом недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.9. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируется законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление муниципальным имуществом и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Автономным учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 – ФЗ « Об автономных учреждениях»

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим Законодательством Российской Федерации:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру штатного расписания.

4.2. Автономное учреждение обязано:

выполнять установленное Учредителем задание;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом муниципального образования Кущевский район;

не реже одного раза в год отчитываться перед Советом муниципального образования Кущевский район о результатах своей деятельности;

возмещать ущерб, причиненный не рациональным использованием земли и природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантийные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечить сохранность имущества закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, Управление муниципальным имуществом и иным органом в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.3. Автономное учреждение в праве осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, директор Автономного учреждения, общее собрание работников.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. Наблюдательный совет состоит из шести человек.

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители органа местного самоуправления в количестве двух человек, представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом в количестве одного человека, Учредитель автономного учреждения в количестве одного человека, представитель работников Автономного учреждения в количестве одного человека, представитель общественности в количестве одного человека.

Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

6.2. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектив

6.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения:

- о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

2) предложения Руководителя Автономного учреждения:

- об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный(складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

3) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

4) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

5) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения

6.5.1. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

6.5.2. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения;

6.5.3. Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения осуществляются в следующем порядке и сроки:

организует работу наблюдательного совета Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета;

секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до проведения заседания.

6.5.4. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем

одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.5.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.5.6. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.5.7. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение возглавляет директор (далее именуемый Руководителем) назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым договором, заключаемым с Руководителем Учредителем сроком до пяти лет.

7.2. Руководитель действует от имени автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы, на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, уставом муниципального образования Кушевский район, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;

утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;

распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

7.4.В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты; выполняет договорные обязательства, а в военное время государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Автономным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Автономного учреждения может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Автономного учреждения. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению муниципальным имуществом.

8.4. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в районный архив.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу:

9.1.1. Рассматриваются наблюдательным советом Автономного учреждения;

9.1.2. Согласовываются с Управлением муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кущевский район;

9.1.3. Утверждаются постановлением администрации муниципального образования Кущевский район и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Начальник отдела
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования Кущевский район



С.А. Карапищенко